

+01.07.33

Согласовано:

На Педагогическом совете

Протокол № 1

«31» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

Л. Власова /Власова Л.Ф./

01 сентября 2016 г.



Положение
о библиотеке МОУ «Ухотская средняя школа»

1. Общие положения

1.1 Деятельность организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями, а также со сложившимися в обществе идеологическими и политическими многообразием. Образовательная и просветительская функции библиотеки базируются на максимальном использовании достижений общественной культуры.

1.2 Библиотека МОУ «Ухотская средняя школа», является её структурным подразделением, обладает фондом разнообразной литературы, которая предоставляется во временное пользование физическим лицам. Библиотека способствует формированию культуры, личности обучающихся и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно – воспитательного процесса.

1.3 Библиотека доступна и бесплатна для обучающихся, учителей, иных сотрудников МОУ «Ухотская средняя школа». Для остальных по мере необходимости может устанавливаться определённая плата приказом директора школы на основании нормативных документов. Библиотека удовлетворяет также запросы родителей на литературу и информацию по педагогике и образованию с учётом имеющихся возможностей.

2. Задачи библиотеки

2.1 Обеспечение учебно–воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно – библиографического обслуживания обучающихся, педагогов, и других читателей.

2.2 Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользования: обучение пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

2.3 Совершенствование традиционных библиотечных технологий.

Комплектование новыми учебными пособиями и методической литературой.

3. Базисные функции и направления работы библиотеки

3.1 Основные функции библиотеки – образовательная, информационная, культурная.

3.2 Основные направления работы библиотеки:

3.2.1. Распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую и информационную культуру учащихся, участие в образовательном процессе.

3.2.2. Формирование библиотечного фонда по мере финансовых возможностей школы и в соответствии с образовательными программами. Библиотека комплекзует фонд учебной, художественной, справочной, научно-педагогической, методической литературы, периодических изданий для педагогических работников, учащихся, профессиональной литературы для библиотечного работника. Фонд библиотеки состоит из книг, периодических изданий, брошюр. Состав фонда, его экземпляжность варьируется по мере поступления учебных пособий методической, педагогической, художественной, научно-популярной и другой литературы.

3.2.3. Обслуживание читателей на абонементе в читальном зале.

3.2.4. Ведение справочно-библиографической деятельности и картотеки. Информационно- библиографическое обслуживание учащихся, педагогов, воспитателей и других читателей, консультирование при поиске и выборе книг, проведение с учащимися занятий по основам библиотечно-информационных знаний, по воспитанию культуры и творческому чтению, привитие навыков и умений поиска информации.

3.2.5. Организация дифференцированного обслуживания читателей с максимальным учетом интересов пользователя, обслуживание читателей, нуждающихся в литературе в каникулярное время.

3.2.6. Библиотечно-информационное обслуживание с учетом запросов читателей.

3.2.7. Ведение документации по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком.

3.2.8. Популяризация литературы с помощью индивидуальных, массовых форм работы (бесед, выставок, библиографических обзоров, обслуживаний книг, викторин, КВН).

3.2.9. Повышение квалификации, участие в районных МО библиотекарей.

3.2.10. обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания читателей.

3.2.11. Участие в работе районных библиотечно-информационных объединений, взаимодействие с библиотеками района с целью эффективного использования библиотечных ресурсов.

3.2.12. Изучение состояние читательского спроса (степени его удовлетворения) с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.

3.2.13. Исключение из библиотечного фонда, перераспределение и реализация непрофильной литературы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.2.14. Систематическое информирование читателей о деятельности библиотеки.

3.2.15 Обеспечение требуемого режима хранения и сохранности библиотечного фонда, согласно которому хранения учебников осуществляется в подсобном помещении.

3.2 16. Организация работы по сохранности библиотечного фонда.

4 Организация деятельности, управление, штаты

4.1 Основное условие открытия библиотеки – это наличие первоначального фонда, стабильного источника финансирования для комплектования литературы, соответствие санитарным нормам помещения и оборудования.

4.2 Общее руководство библиотекой и контроль за её деятельностью осуществляет директор общеобразовательного учреждения.

4.3 За организацию непосредственной работы и результаты деятельности библиотеки отвечает библиотекарь.

4.4 Библиотека составляет годовые планы и отчёты о работы, который обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

4.5 График работы библиотеки устанавливается в соответствии с режимом работы школы.

5. Права, обязанности и ответственность

5.1 Библиотекарь имеет права:

5. 1.1 Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами школы.

5.1.1

5.1.2 Разрабатывать правила пользования библиотекой.

5.1.3 Устанавливать в соответствии с правилами пользования библиотекой вид и размер компенсации ущерба, нанесённого пользователем библиотеки.

5.2 Библиотекарь имеет права:

5.2.1 На свободный доступ к информации, связанный с решением поставленных перед библиотекой задач: к образовательным программам, учебным планам, планам работы школы.

5.3 Библиотекарь несёт ответственность за:

5.3.1 Нарушение трудовых отношений, регламентируемых законодательством РФ о труде и коллективным договором.

5.3.2 Выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением о библиотеке.

5.3.3 Сохранность библиотечных фондов в порядке, предусмотренном современным законодательством